





Privacyreglement persoonsgegevens

Privacyreglement persoonsgegevens als bedoeld in artt. 13 juncto 14 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming omtrent het recht op informatie van betrokkenen.

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

-  de wet: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
-  privacy: het recht van personen op bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met het vastleggen, het verwerken en het verstrekken van persoonsgegevens
-  persoonsgegevens: elk direct of indirect gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
-  verwerking van persoonsgegevens: elke directe of indirecte handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens van een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, verwerken, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
-  bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld of verwerkt, dat toegankelijk is en betrekking heeft op een of meerdere personen;
-  verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan;
-  verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;
-  betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of diens ouder of voogd indien de betrokkene onder de zestien jaar oud of anderszins handelingsonbekwaam wordt geacht;
-  derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
-  ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt met het doel te verzamelen en/of te verwerken;
-  toestemming van de betrokkene: elke op volledige kennis van de handeling waarvoor toestemming wordt gegeven gebaseerde, zonder dwang en uit vrije wil gegeven, specifieke, expliciete en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over de betrokkene worden verzameld en verwerkt;

-  verstrekken van persoonsgegevens:
het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens nadat toestemming is gegeven door de betrokkene op basis van het eerder in artikel 1 bepaalde met betrekking tot toestemming;
-  verzamelen van persoonsgegevens:
het verkrijgen van persoonsgegevens door de betrokkene of een door de betrokkene daartoe gemachtigd natuurlijk persoon of rechtspersoon.

2. Bereik

1. Dit reglement is van toepassing op het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens door Welzijn Barneveld.
2. Dit reglement is van toepassing binnen Welzijn Barneveld en heeft betrekking op het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens van hulpvragers, medewerkers en vrijwilligers en andere betrokkenen.

3. Doel

1. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is het uitvoeren van directe en indirecte bedrijfsgerelateerde werkzaamheden en het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de doeleinden zoals die staan omschreven in de statuten, de jaarplannen en andere plannen van Welzijn Barneveld en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

4. Vertegenwoordiging betrokkene




1. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld of handelingsonbekwaam wordt geacht, dan wel er ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger, die altijd dient te geschieden op basis van het eerder in artikel 1 bepaalde met betrekking tot toestemming, wordt schriftelijk vastgelegd. Indien de betrokkene een schriftelijk machtiging heeft afgegeven terzake diens vertegenwoordiging jegens verwerker, dan is mede toestemming door de schriftelijk gemachtigde vereist.
2. Met inachtneming van de beschikbare technologie doet de verwerkingsverantwoordelijke redelijke inspanningen om in dergelijke gevallen te controleren of de persoon die de ouderlijke verantwoordelijkheid voor de minderjarige draagt, of dat de persoon die de wettelijk vertegenwoordiger is van een betrokkene die handelingsonbekwaam wordt geacht, toestemming heeft gegeven of machtiging tot toestemming heeft verleend zoals bedoeld in artikel 1. Het is de verantwoordelijkheid van Welzijn Barneveld dat de persoon of degene die ouderlijke verantwoordelijkheid heeft dan wel wettelijk vertegenwoordiger is, schriftelijk, dan wel via een e-mail heeft aangegeven de persoonsgegevens te mogen verzamelen en verwerken.
3. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

1. De verantwoordelijke is direct of indirect verantwoordelijk voor het goed functioneren van de systemen en de beveiliging daarvan, alsmede voor het verzamelen en het verwerken en het beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is een medewerker van Welzijn Barneveld belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.

2. De verantwoordelijke is degene die zorg draagt voor de gegevens van de betrokkene, de betrokken dienst of het project. Met deze persoon kan als deze persoon bij name niet bekend is gevonden worden via het algemene email adres info@welzijnbarneveld.nl of via 0342 475004.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
4. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat bij alle handelingen en activiteiten die betrekking hebben op het verzamelen, verwerken of bewaren van de persoonsgegevens van de betrokkene de meest actuele regelgeving wordt gewaarborgd.
5. De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een verwerker; dit wordt geregeld in een overeenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling) tussen verwerker en verantwoordelijke.
6. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De verwerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

6. Rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Wanneer doelen niet duidelijk zijn voor de betrokkene, dan dient Welzijn Barneveld hier op aanvraag informatie over te verstrekken.
3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake benodigd te zijn, direct dan wel indirect; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
4. Persoonsgegevens worden op de volgende wijze verwerkt:
 -  De betrokkene heeft toestemming verleend voor het verwerken van zijn of haar gegevens; mondeling als de medewerker een (intake)formulier invult tijdens een gesprek waarbij gevraagd is om toestemming; schriftelijk door ondertekening van een document waarin de toestemming wordt besproken en verleend volgens het in artikel 1 beschreven toestemmingsprincipe;
 -  Er worden alleen persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 -  De gegevens worden verwerkt die nodig zijn om de activiteiten, de projecten en de dienst goed uit te kunnen voeren:
 - (Voor)naam, adres, woonplaats, telefoonnummer(s) en e-mailadres
 - Leeftijd en geboortedatum
 - Geslacht

Incidenteel:

- Bankgegevens voor automatische incasso activiteit(en);
- Rijbewijs bij vervoersvragen;
- WA/ inzittendenverzekering (geen gegevens alleen de vraag over bezit bij chauffeur of vervoersvraag);
- DigiD en BSN (geen gegevens: alleen de vraag over bezit, vanwege aanvraag VOG);
- Beroep/opleiding, nu of in het verleden;
- Uitkering i.v.m. mogelijkheden tot vrijwilligerswerk;
- Vaardigheden van de persoon die van waarde kunnen zijn voor de organisatie en voor de betrokkene.



De gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene:

- Psychisch, sociaal en lichamelijk functioneren van de betrokkene;
- Reden van aanmelding;
- Bij vragen vanuit de maatschappelijk dienstverlening.

5. De registratie van het Burgerservicenummer vindt alleen plaats bij betaalde medewerkers en andere betaalde krachten van Welzijn Barneveld.
6. Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de verwerker – en ook de verwerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
7. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

7. Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking vindt plaats door hulp- of dienstverleners in de maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel het beheer of de werkzaamheden van de desbetreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.
2. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, zoals bedoeld in artikel 1.
3. De verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
4. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de betrokkene worden verstrekt indien:
 - a. Het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of:

het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verstrekking is pas mogelijk indien:





- b. het onderzoek het algemeen belang dient;
 - c. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en
 - d. voor zover de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk, schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
5. Het verbod om bijzondere gegevens als bedoeld in artikel 8 te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.
6. In navolging van artikel 7 lid 5 wordt bepaald dat Welzijn Barneveld de redenen hiervoor schriftelijk in een intern document dient te motiveren, na toestemming van de betrokkene voor het verwerken van bijzondere gegevens. De betrokkene kan te allen tijde deze redenen opvragen of zijn toestemming intrekken.

8. Bijzondere persoonsgegevens



1. Behoudens het bepaalde in de overige leden van dit artikel, worden geen bijzondere persoonsgegevens verwerkt.
2. Persoonsgegevens over de gezondheidstoestand en/of strafrechtelijke persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover strikt noodzakelijk voor de dienstverlening.
3. Gegevens omtrent het land van herkomst van de betrokkene (en van de ouders van de betrokkene) worden alleen gebruikt, indien dit strikt noodzakelijk is voor de dienstverlening.
4. Gegevens die op welke manier dan ook worden gepubliceerd, zijn ontdaan van hun identificerende kenmerken.

9. Gegevensverwerving




Gegevens verkregen van de betrokkene

1. Indien van de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:
 -  Zijn/haar identiteit;
 -  Het doel van de verzameling en de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent en dit zelf aangeeft.
2. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik daarvan - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
3. Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:
 -  Zijn/haar identiteit;
 -  De aard van de gegevens en het doel van de verzameling en de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

Het moment waarop dat moet gebeuren is:





-  Het moment dat de verantwoordelijke de gegevens vastlegt, of
 -  Als de verantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.
4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik daarvan - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
 5. Het onder 3 bepaalde is niet van toepassing indien de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
 6. Het onder 3 bepaalde is evenmin van toepassing indien de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van de gegevens van de betrokkene.

10. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.
Een derde kan hier zijn:
 -  De gemeente Barneveld
 -  Een samenwerkende partij actief via het steunpunt vrijwilligerswerk voor bemiddeling van vrijwilligers(werk)
 -  Een samenwerkende partij waar een samenwerkingsovereenkomst of verwerkerovereenkomst mee is afgesloten.
 - Bijvoorbeeld: Buurtbemiddeling, zorggroep Ena, Businessclub Zorg & Welzijn.
2. Indien verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt de verantwoordelijke de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.
3. Indien in het kader van bemoeizorgoverleg zonder toestemming van betrokkene met andere hulp- of dienstverleners, geschiedt dit met inachtneming van de actuele handreikingen en reglementen of andere documenten die in dit kader zijn vastgesteld door GGZ Nederland, GGD Nederland en de KNMG.

11. Rechten van betrokkenen

1. De rechten van betrokkenen



-  De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben;
-  De betrokkene heeft het recht op inzage en een afschrift van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad);
-  De betrokkene heeft het recht op wijziging, vermindering, aanvulling of verwijdering van (de opslag van) gegevens;
-  De betrokkene heeft het recht om zich in overleg met Welzijn Barneveld tegen de verwerking van zijn gegevens te verzetten.

2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek – de informatie over 11 lid 1 schriftelijk mede.

3. Indien 11 lid 1 en 2 van toepassing zijn, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.

4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.

5. De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:


-  de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
-  de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

6. Op schriftelijk verzoek van de betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de door de verzoeker verwerkte persoonsgegevens. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.





7. De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, dan kan dit slechts op grond van een gemotiveerd zwaarwegend belang. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de toezichthouder van de verantwoordelijke, namelijk de Autoriteit Persoonsgegevens.

8. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een verzoek van de betrokkene tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

12. Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt, tenzij een wettelijke termijn geldt.
2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
3. De bewaartermijn voor persoonsgegevens is in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs en gemotiveerd uit de zorg van een goed hulpverlener of verantwoordelijke voortvloeit.
4. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
5. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende persoonsgegevens binnen een termijn van vier weken verwijderd.
6. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs en gemotiveerd wordt aangetoond dat
 -  het bewaren van groot belang is voor een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon dan de betrokkene zelf;
 -  het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, of
 -  indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

13. Klachtenregeling

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:
 -  de verantwoordelijke;
 -  de leidinggevende; de directeur/bestuurder eventueel door middel van het indienen van een klacht;
 -  het Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke;
 -  in uiterste gevallen een gang naar de rechter.

14. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift

1. Welzijn Barneveld behoudt zich het recht voor om dit reglement eenzijdig te wijzigen.
2. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
3. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht één dag nadat deze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
4. Dit reglement treedt in werking per 25 mei 2018.
5. Dit reglement is bij de verantwoordelijke in te zien.

15. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.